

DIX QUESTIONS DIFFICILES POSÉES EN ENTREVUE ET DIX EXCELLENTES RÉPONSES

Cet outil a pour but de présenter dix questions d'entrevue typiques et le type de réponse qui constitue une réponse concise et réfléchie.

Ces questions sont parmi les plus difficiles posées en entrevue. Certaines questions peuvent sembler simples, en surface, par exemple : « Parlez-moi de vous ». Ces questions soulèvent toutefois différentes réponses. Plus la question est ouverte, plus les réponses peuvent être variées.

D'autres questions sont des questions d'entrevue typiques, par exemple : « Quelle est votre plus grande faiblesse? » et suscitent souvent une mauvaise réponse de la part du candidat. Dans ce cas, la réponse type pour la question sur « la grande faiblesse » est souvent d'offrir une réponse positive voilée, par exemple : « Je travaille trop ». Mauvaise réponse. Soit que vous mentiez ou que vous travailliez réellement trop. Dans ce dernier cas, vous considérez que trop travailler est une faiblesse et vous dites à mots couverts que vous ne voulez pas vraiment trop travailler.

Les réponses suivantes visent à donner une perspective sur la façon de répondre à des questions d'entrevue difficiles. Fournissez des réponses axées sur le comportement comprenant des exemples précis offrant des preuves irréfutables de ce que vous dites à votre sujet. Fournissez toujours de l'information qui indique que vous voulez atteindre votre plein potentiel pour l'entreprise et que vous vous êtes préparé en vue d'atteindre cet objectif.



DIX QUESTIONS DIFFICILES POSÉES EN ENTREVUE ET DIX EXCELLENTES RÉPONSES

1. Parlez-moi de vous.

La question semble facile. C'est une question ouverte et vous pouvez dire ce que vous voulez, n'est-ce-pas?

Faux. Le responsable de l'embauche veut que vous lui présentiez un synopsis de 2 à 3 minutes de ce que vous êtes et de ce qui fait de vous le candidat idéal pour ce poste.

Répondez à cette question en racontant ce que vous avez fait pour vous préparer à être le candidat tout indiqué pour ce poste. Appuyez vos dires en fournissant un ou deux exemples. Demandez ensuite à l'intervieweur s'il veut de plus amples détails. S'il répond oui, fournissez-lui un exemple après l'autre révélant vos antécédents et votre expérience. Fournissez toujours plus d'un exemple lorsque vous en avez la chance.

« Parlez-moi de vous » ne veut pas dire de tout raconter. Limitez-vous à ce qui fait de vous le meilleur candidat qui soit.

2. Pourquoi devrais-je vous embaucher?

La réponse facile est de dire que vous êtes le meilleur candidat pour le poste. N'hésitez pas à le dire. Confirmez-le en précisant ce qui vous démarque des autres.

Par exemple : « Vous devriez m'embaucher parce que je suis le meilleur candidat. Je reconnais qu'il y a d'autres candidats qui possèdent les compétences nécessaires. Je possède toutefois une qualité qui me démarque des autres, et c'est ma passion pour l'excellence. Je suis passionnément engagé à fournir un rendement de classe mondiale. Par exemple... »

Êtes-vous le candidat idéal? Démontrez-le par vos exemples passionnés.

3. Quel est votre objectif à long terme?

Mettez l'accent sur vos objectifs réalisables et ce que vous faites pour les réaliser.

Par exemple : « J'aimerais, d'ici cinq ans, devenir le meilleur comptable de votre entreprise. Je veux devenir l'expert sur lequel les autres comptent. Ce faisant, je crois que je serai fin prêt pour accepter toute nouvelle responsabilité plus importante que vous voudrez bien me confier à long terme. Par exemple, voici ce que je fais actuellement pour me préparer.... »

Ensuite, démontrez par vos exemples ce que vous faites pour atteindre vos buts et vos objectifs.



DIX QUESTIONS DIFFICILES POSÉES EN ENTREVUE ET DIX EXCELLENTES RÉPONSES

4. Comment votre scolarité vous a-t-elle préparé pour votre carrière?

C'est une question au sens large à laquelle vous devez répondre en fournissant des exemples axés sur le comportement puisés dans votre scolarité qui correspondent aux compétences requises pour votre carrière.

Par exemple : « Mes études m'ont non seulement permis d'acquérir des connaissances de base, mais aussi de mettre en pratique l'information apprise dans mes cours théoriques. Par exemple, j'ai joué le rôle de premier plan dans un projet de classe dans le cadre duquel nous avons recueilli et analysé des données sur les pratiques exemplaires de cette industrie. Laissez-moi vous parler des résultats... »

Mettez l'accent sur des exemples axés sur le comportement confirmant les compétences requises pour votre carrière. Demandez ensuite à l'intervieweur s'il aimerait que vous lui fournissiez d'autres exemples.

5. Êtes-vous un bon joueur d'équipe?

Presque tout le monde répond oui à cette question. Ce n'est pas une question à laquelle la réponse se résume à un oui ou un non. Vous devez fournir des exemples axés sur le comportement pour justifier votre réponse.

Répondez simplement : « Je suis un excellent joueur d'équipe. En fait, mon travail, mes études et mes activités sportives m'ont permis de développer mes compétences de joueur d'équipe. Par exemple, dans un récent projet.... »

Mettez l'accent sur les exemples de travail d'équipe axés sur le comportement et mettez en évidence votre ouverture aux expériences diversifiées. Parlez de la force de l'équipe plutôt que de celle de l'individu. Cette question ouvre la porte aux questions sur la façon de gérer les différends au sein d'une équipe. Soyez prêts à y répondre.



DIX QUESTIONS DIFFICILES POSÉES EN ENTREVUE ET DIX EXCELLENTES RÉPONSES

6. Avez-vous déjà eu un différend avec votre patron ou un collègue? Comment la situation a-t-elle été réglée?

Si vous répondez non la plupart des intervieweurs pousseront encore plus loin afin de trouver un différend. Votre réponse doit démontrer comment vous avez réagi au différend par votre comportement et les mesures que vous avez prises pour le régler.

Par exemple : « Oui, j'ai déjà eu des différends. Rien de gros, surtout des divergences d'opinion qui devaient être réglées. J'ai constaté que lorsqu'il y a un différend, la solution est beaucoup plus facile à trouver lorsqu'on comprend le point de vue de l'autre personne. Ainsi, je prends le temps d'écouter le point de vue de l'autre et je cherche ensuite à trouver une solution à laquelle nous avons tous collaboré. Par exemple... »

Ayez votre réponse sur le comportement nécessaire pour régler le différend et travailler en collaboration.

7. Quelle est votre plus grande faiblesse?

La plupart des guides de carrière vous conseillent de choisir une force et de la présenter comme une faiblesse. Par exemple : « Je travaille trop. Je ne fais que travailler. » Mauvaise réponse. Premièrement, prendre une force et la présenter comme une faiblesse est une déception. Deuxièmement, vous passez à côté de l'objectif de la question.

Choisissez une faiblesse que vous travaillez activement à corriger. Par exemple : « J'ai déjà éprouvé des problèmes de planification et d'organisation. J'ai toutefois pris des mesures pour corriger cette situation. J'ai récemment commencé à utiliser un planificateur de poche.... ». Ensuite, montrez-lui votre planificateur et la façon dont il fonctionne.

Présentez une véritable faiblesse et ce que vous faites pour la corriger.

8. Si je demandais à votre ancien patron de vous décrire, que me dirait-il?

Cette réponse sous-entend une vérification des références à venir. N'attendez pas l'entrevue pour connaître la réponse. Renseignez-vous auprès de vos anciens supérieurs à l'avance. S'ils acceptent d'être cités en référence, demandez-leur de vous fournir une lettre de recommandation.

Vous pouvez alors répondre à la question comme suit :

« Je crois qu'il vous répondrait que je suis une personne dynamique, axée sur les résultats et une des meilleures personnes avec lesquelles il a travaillé. Voulez-vous voir la lettre de recommandation qu'il m'a écrite? »



DIX QUESTIONS DIFFICILES POSÉES EN ENTREVUE ET DIX EXCELLENTES RÉPONSES

9. Quelles qualités doit posséder un directeur qui réussit?

Votre réponse doit porter sur deux volets : le leadership et la vision.

Voici un exemple de réponse : « La qualité principale d'un directeur est le leadership, la capacité d'être un visionnaire pour les gens dont il est responsable. Une personne qui peut préparer le chemin pour ses subordonnés et les y diriger. La plus grande vocation d'un véritable chef de file est d'inspirer les autres à aller au bout de leurs capacités. J'aimerais vous parler d'une personne que je considère comme un véritable chef de file... »

Donnez ensuite l'exemple d'une personne qui a affecté votre vie et expliquez comment son influence a contribué à votre développement professionnel.

10. Si vous pouviez revivre votre vie, que changeriez-vous?

Mettez l'accent sur un point tournant important dans votre vie ou une occasion ratée. Faites ensuite un lien entre cet événement et ce que vous faites encore aujourd'hui pour concrétiser ce changement.

Par exemple : « Bien que je sois heureux d'en être arrivé là où j'en suis dans la vie, si je devais revivre ma vie, je commencerais à m'intéresser plus tôt à la voie que j'ai choisie. J'ai fait un stage extraordinaire cette année et j'ai hâte d'acquérir encore plus d'expérience dans le domaine. J'aurais tout simplement dû m'y intéresser plus tôt. Par exemple, j'ai appris au cours de mon stage que... » et donnez des exemples.

Mettez l'accent sur une direction positive dans votre vie et fournissez des exemples.

Les réponses ci-dessus ne sont que des exemples. Ne les apprenez pas par cœur et ne les adoptez pas comme si elles vous appartenaient. Elles ont pour but de stimuler votre créativité et de vous faire réfléchir à la bonne façon de répondre aux questions au sens large auxquelles vous devrez répondre.

