

ÉVALUATION DES PRATIQUES EXEMPLAIRES DE FIDÉLISATION

Mode d'emploi de cet outil

- Inscrivez un « x » dans la colonne qui décrit le mieux votre entreprise pour chacun des énoncés.
- Classez vos réponses par catégorie (p. ex., « Ne décrit pas mon entreprise »). Quels énoncés décrivent le moins votre entreprise? Lesquels décrivent le mieux votre entreprise?
- Ces énoncés font état des pratiques exemplaires des Employeurs de choix. Les énoncés qui décrivent le moins votre entreprise offrent les meilleures occasions d'amélioration.

Analyse de l'entreprise

- Les dirigeants sont-ils surpris des occasions?
- Les dirigeants et autres membres de l'entreprise ont-ils déjà commencé à déployer des efforts dans ces secteurs?

Développez un plan d'action pour les secteurs où les besoins sont les plus grands

- Intéressez-vous aux 2-3 secteurs dans lesquels votre entreprise s'éloigne le plus des pratiques exemplaires.
- Discutez des mesures pouvant être prises pour connaître une amélioration dans ces secteurs.
- Créez un plan d'action, comprenant des mesures par étapes et un échéancier, les mesures de succès et nommant les personnes responsables de l'exécution des mesures.
- Discutez des moyens d'intégrer les mesures du plan aux autres volets de votre plan stratégique.



ÉVALUATION DES PRATIQUES EXEMPLAIRES DE FIDÉLISATION

Fidélisation	Ne décrit pas l'entreprise	Correspond en partie au mode de fonctionnement de notre entreprise et/ou sa situation	Offre une image fidèle de la façon dont notre entreprise fonctionne et/ou sa situation
1. Nous recueillons les commentaires des employés, nous informons les employés de l'information reçue et nous mettons en œuvre des plans d'action pour appliquer les suggestions des employés			
2. Nous créons régulièrement des activités pour faire participer les employés, par ex., groupes de travail, équipes de suggestions, groupes de discussion, où les employés et les cadres supérieurs travaillent ensemble à régler les problèmes organisationnels de l'entreprise			
3. L'encadrement des nouveaux employés a pour objet de communiquer d'importants messages relatifs à la culture, l'histoire de l'entreprise, les valeurs, l'industrie, les services et les clients, et de créer des valeurs communes			
4. Nous mesurons régulièrement la satisfaction des employés et utilisons les résultats pour répondre aux préoccupations des employés			
5. Nous communiquons ouvertement le fonctionnement des programmes de récompense aux employés			
6. Nous permettons aux services et aux divisions d'adapter leurs programmes de récompense selon leurs propres besoins			
7. Nous communiquons régulièrement aux employés l'engagement des cadres supérieurs envers la vision de l'avenir de l'entreprise			
8. Nos pratiques en ressources humaines font foi des valeurs et des croyances de l'entreprise			
9. Les politiques, les voies et les procédés de communication ont pour but d'assurer la communication de l'information aux gens qui en ont besoin			
10. Nous formons les dirigeants à communiquer et à confirmer les valeurs de la culture et nous reconnaissons que les dirigeants se comportent dans le respect des valeurs de l'entreprise			
11. Les aptitudes en relations humaines sont reconnues et encouragées			
12. Nous faisons connaître les occasions d'avancement professionnel dans le cadre du programme de gestion du rendement			
13. Les employés reçoivent l'information dont ils ont besoin pour comprendre les programmes de ressources humaines et l'entreprise			
14. Les employés comprennent leur rôle dans le succès général de l'entreprise			
15. Nous célébrons régulièrement la réalisation d'étapes importantes			

