

LA PLANIFICATION DES EFFECTIFS

AIDE-MÉMOIRE DE LA PLANIFICATION DES EFFECTIFS

- Comprendre la nécessité et l'importance d'effectuer une planification des effectifs et de la relève.
.....
- Comprendre la mission et les objectifs stratégiques de l'entreprise.
.....
- Comprendre l'incidence de toute nouvelle législation sur votre entreprise ainsi que son impact potentiel sur la charge de travail, la dotation et les questions budgétaires.
.....
- Considérer l'impact de la technologie sur votre entreprise.
.....
- Obtenir l'aval de la haute direction pour aller de l'avant avec vos initiatives en lien avec la planification des effectifs et de la relève.
.....
- Recueillir les données sur les effectifs de votre entreprise. Voici quelques exemples d'information qui pourraient vous être utiles dans votre planification des effectifs :
.....

Prévisions des départs à la retraite

- Statistiques et tendances sur le taux de roulement
 - Nombre de postes comblés et vacants
 - Statistiques sur l'âge et les années de service des employes
 - Salaire autorisé et conditions salariales
 - Données démographiques sur les effectifs
 - Données sur la disponibilité de la population active
 - Données sur l'arrivée, la mutation et le départ des employés
- Identifier les priorités annuelles de la gestion des effectifs et de la relève pour votre entreprise
.....
 - Élaborer un plan de gestion des effectifs et de la relève pour votre entreprise, y compris une évaluation des besoins actuels et futurs, un plan d'action pour résoudre les écarts entre la situation actuelle et éventuelle, et une liste des éléments d'aide qui doivent venir d'ailleurs
.....
 - Prévoir un horaire précis pour effectuer la planification des effectifs et de la relève.
.....

